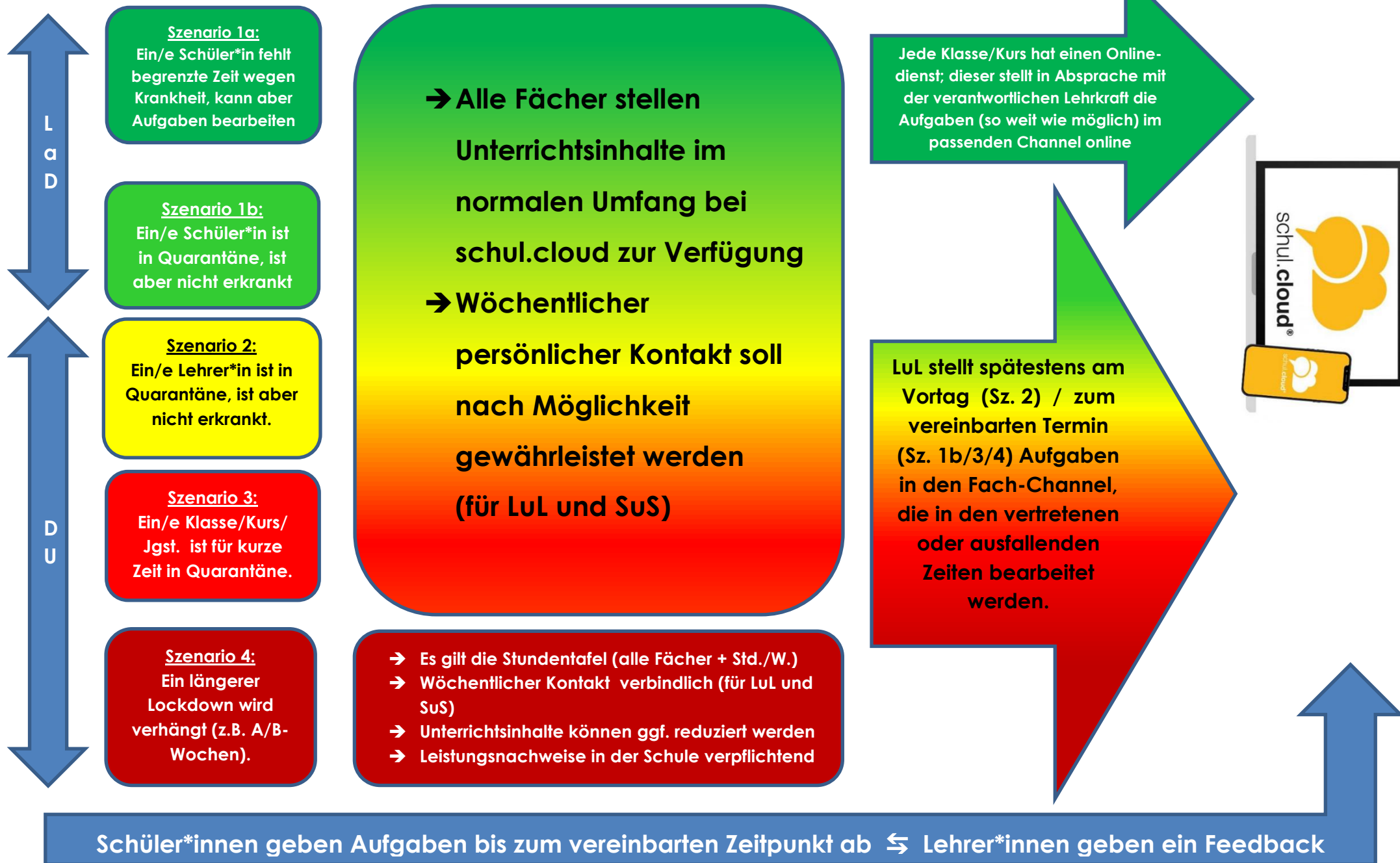


Leitlinien für das Lernen auf Distanz (LaD) und den Distanzunterricht (DU) 2020-21



Lernen auf Distanz ist eigenständiges Lernen auf Distanz, z.B. bei Krankheit und Quarantäne. Distanzunterricht ist Unterricht nach Plan mit Bewertung.



Lernen auf Distanz ist eigenständiges Lernen auf Distanz, z.B. bei Krankheit und Quarantäne. Distanzunterricht ist Unterricht nach Plan mit Bewertung.

Regelungen

Entwurf 5

Schüler*innen:

- Ich habe immer dabei:
Planer, Fachmaterial, Schreibzeug/ PC oder Handy.
- Ich bin bei schul.cloud angemeldet.
- Ich schaue täglich in meine schul.cloud (s. Zeitvorgaben).
- Ich plane die Arbeit der Woche im **Planer mit klaren Arbeitszeiten**.
- Ich habe erledigte Aufgaben ab.
- Ich kreuze meine Selbsteinschätzung an.
- Ich zeige meinen Plan am Wochenende den Eltern und lass sie unterschreiben.
- Ich zeige den unterschriebenen Planer meinen Tutor*innen.
- Ich erledige die gestellten **Aufgaben** innerhalb der vorgesehenen Zeit.
- Ich schicke meine Ergebnisse bei schul.cloud als private Nachricht an meine Lehrkraft **nach Möglichkeit mit der Benennung: Fach- Klasse/Gruppe- eigener Name- Name der Lehrkraft**
- Ich nehme mindestens einmal pro Woche an einer persönlichen Besprechung mit meinen Tutor*innen teil (Chat, Video,...).
- Ich habe regelmäßig Kontakt zur Beratung mit meinen Fachlehrer*innen.
- Ich beachte die Goldenen Regeln für Chats und Videokonferenzen.
- **Hilfe:** Unterstützung und Beratung erhalte ich von den Tutor*innen, den Fachlehrer*innen und dem Beratungsteam.
- **Sonderfall:** Krankheit, die Arbeiten zuhause für die Schule zulässt- Krank ist krank! Wenn ich jedoch über mehrere Tage zuhause bleiben muss und bin in der Lage, dort für die Schule zu arbeiten, so nutze ich die Informationen in schul.cloud.

Fachlehrer*innen:

- melden sich bei schul.cloud an
- richten dort für ihre Gruppe jeweils ihre Channels ein
- erstellen Arbeitsaufträge für die Schüler*innen:
 - o **Arbeitspläne** ähnlich wie für FLIGS **sind empfehlenswert** (zeitlich flexibel, mindestens 2-fach differenziert, möglichst mit Lösungen/ Kontrollmöglichkeiten, auf dem Server (Logineo) gespeichert).
 - o **Aufgabenformate** wechseln sich möglichst ab, Videokonferenzen, gute Arbeitsaufträge, Feedback, Chat, Videos, kreative Aufgaben, kurzfristige Wiederholungen, langfristige Projekte, digitale Aufgaben, kommunikative Elemente

Leitlinien für das Lernen auf Distanz (LaD) und den Distanzunterricht (DU) 2020-21



Lernen auf Distanz ist eigenständiges Lernen auf Distanz, z.B. bei Krankheit und Quarantäne. Distanzunterricht ist Unterricht nach Plan mit Bewertung.

- o Rahmen für die **Bearbeitungszeit** ist die entsprechende Unterrichtszeit.
- laden diese Arbeitsaufträge **spätestens am Vortag** über schul.cloud mit dieser Benennung hoch:
Datum(rückwärts)-Klasse/Kurs-Fach- ggf. E/G/WP- Nachname Lehrkraft.pdf z.B. 20200814-9B-Mathe-Wingenroth
- teilen den Schüler*innen Anforderungen zu **Umfang und Rückmeldezeit** mit
- organisieren bei Bedarf für einzelne Schüler*innen die Bereitstellung ausgedruckter Materialien
- Kommunizieren ein Mal pro 14 Tage mit jedem Schüler pro Fach, auch in Gruppenchats und –Konferenzen, möglichst optisch präsent
Ziel: wertschätzendes und qualifiziertes **Feedback**, auch Peerfeedback, Unterstützung bei Bedarf mit persönlicher Ansprache/Anmahnung/ Beratung in der Schule
- verabreden eine wöchentliche Sprechstunde (Chat, Video, Telefon,...)
- bewerten regelmäßig nach den Vorgaben des Ministeriums **zum DU**
 - o Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten, die im Distanzunterricht erworben wurden
 - o mit Tests und Prüfungen möglichst in Präsenz oder mit sonstigen geeigneten Formen der Leistungsüberprüfung

Förderschullehrkräfte:

- halten Kontakt zu den Schüler*innen mit Förderbedarf
- haben in besonderen Fällen Präsenzkontakt mit ihnen
- unterstützen die Fachlehrkräfte bei deren Versorgung mit Lernmaterial

Tutor*innen:

- richten für ihre Klasse den Klassenchat bei schul.cloud ein
- üben mit ihrer Klasse das Arbeiten mit schul.cloud
- unterstützen die Schüler*innen bei der Organisation ihrer Arbeitszeiten
- greifen bei zu umfangreichen Aufgabenmengen regulierend ein
- organisieren virtuelle Treffen zur Beziehungspflege der Klasse
- stehen in Kontakt mit den Eltern ihrer Klasse
- organisieren bei Bedarf Präsenzzeiten für besonders herausfordernde Schüler*innen

Regelungen für alle:

- **Zeiten:** Am Wochenende von Freitag 17.00 Uhr bis Montag, 9.00 Uhr sowie täglich von 17.00 Uhr bis früh um 9.00 Uhr kann nicht erwartet werden, dass Nachrichten gecheckt oder beantwortet werden.

WN, 04.12.20